

# Claudia Pacheco



## Economista

### PERFIL

Economista especializada en Logística y Comercio Exterior. Docente de pre y postgrado. Vicepresidente del Colegio de Economistas de Santa Cruz. Directora de Finanzas del Colegio de Economistas de Bolivia.

+591 76612313

clauditapacheco@gmail.com

Santa Cruz, Bolivia

### IDIOMAS

Español: Lengua materna

Inglés: Intermedio

Portugués: Básico

### REDES SOCIALES

claudia.pacheco.ayala

<https://www.linkedin.com/in/claudia-pacheco-ayala/>

@PachecoClaudita

### EXPERIENCIA ACADÉMICA

De Febrero 2019 a la actualidad  
(Santa Cruz - Bolivia)

#### UNIVERSIDAD EVANGÉLICA BOLIVIANA

Docente pregrado

##### Materias dictadas:

- Docente de la Facultad de Ciencias Empresariales para las materias de Logística de Exportaciones, Comercio exterior, Gestión de Calidad, Administración Pública, Organización de Eventos, Prácticas Profesionales, Taller de Investigación SIPES I, Taller de Habilidades Gerenciales.

De Mayo 2019 a la actualidad  
(Santa Cruz; Oruro - Bolivia)

#### UNIVERSIDAD DE AQUINO BOLIVIA

Docente postgrado

##### Materias dictadas:

- Docente de postgrado (Invitado) para el diplomado de Comercio Exterior para los módulos de: Legislación Comercial; Transportes y Seguros.

De Enero 2017 a la actualidad  
(Santa Cruz - Bolivia)

#### EVALUADOR EXTERNO PARA TESIS Y DEFENSAS DE GRADO

Jurado evaluador y calificador

##### Tareas realizadas:

- Representante del Ministerio de Educación a través de designación de la Federación de Profesionales para Universidades privadas.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

De Agosto 2022 a la actualidad  
(Santa Cruz - Bolivia)

#### AMASZONAS S.A.

Gerente de Cargo

##### Tareas realizadas:

- Dirección, planificación, coordinación, administración de áreas comerciales, operativas y contables.
- Creación, diseño e implementación de nuevos productos.
- Captación y ampliación del mercado nacional e internacional.

De Diciembre 2021 a la actualidad  
(Argentina y Bolivia)

#### KIU SYSTEM SOLUTIONS

Product Owner Cargo

##### Tareas realizadas:

- Definir objetivos del producto Cargo y crear las Users Stories.
- Determinar las características del producto y crear, priorizar y gestionar el Backlog.
- Asegurar cumplimiento de cada una de las etapas de desarrollo del producto

De Agosto 2020 a la actualidad  
(Santa Cruz - Bolivia)

#### CONSULTOR EN LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

Consultor Privado

##### Tareas realizadas:

- Asesoramiento en logística integral para empresas privadas, especialidad en carga aérea internacional y contratos.
- Purchasing Agent, captación, lobby y verificación de proveedores para empresas extranjeras en Bolivia.

## HABILIDADES BLANDAS

- ✓ Liderazgo
- ✓ Capacidad para negociar
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Empatía
- ✓ Comunicación asertiva
- ✓ Solución de conflictos
- ✓ Interacción con las nuevas tecnologías
- ✓ Pensamiento crítico
- ✓ Inteligencia emocional
- ✓ Administración del tiempo
- Responsabilidad
- ✓ Espíritu colaborativo
- ✓ Eficiencia y orden
- ✓ Motivación

## OTRAS HABILIDADES DURAS

- ✓ Manejo de DGR
- ✓ Gestor en Comercio Internacional
- ✓ Gestor Operativo y Documental para exportaciones e importaciones
- ✓ Operaciones de Carga
- ✓ Factores Humanos
- ✓ Cursos de manejo y atención al Cliente
- ✓ Capacitación básica en primeros auxilios
- ✓ Dactilografía y secretariado ejecutivo

## SOFTWARE

Excel  
Power  
Point  
Word



De Agosto 2019  
– Agosto 2020  
(Santa Cruz -  
Bolivia)

### AMASZONAS S.A.

Subgerente de Cargo

#### Tareas realizadas:

- Planificación, coordinación, administración de áreas comerciales y operativas.
- Creación, diseño e implementación de nuevos productos.
- Asegurar cumplimiento de metas y objetivos con capacitación continua.

De Abril 2014 –  
Diciembre 2016  
(Bolivia, Perú y  
Chile)

### HAPAG LLOYD SPA – KEMFA S.A. – ALMACENES PACÍFICO SUR

Ejecutiva de Ventas – Jefe Freight Forwarder

#### Tareas realizadas:

- Recuperación de cuentas incobrables y efectivo a través de ejecución a clientes morosos en aprox. USD 500.000 al inicio de operaciones
- Asegurar una logística integral acorde a los requerimientos de clientes en Bolivia o en el exterior.
- Asegurar cumplimiento de metas y objetivos.

De Mayo 2012  
a Octubre 2013  
(Bolivia, Perú,  
Chile y USA)

### Olympus Travel Corporation – GSA LAN CARGO (LATAM

Airlines Group S.A.) y Bringer Air Cargo

Directora de Carga

#### Tareas realizadas:

- Lograr el inicio de operaciones a través de licencias y permisos correspondientes para el ingreso a Bolivia del carguero Bringer Air Cargo.
- Planificar políticas, estrategias y programas de expansión de carga diseñando procesos y planes de ventas a corto, mediano y largo plazo para LATAM Airlines Group S.A. y Bringer Air Cargo.
- Administración y planificación de las áreas administrativas, comerciales y operativas relacionadas a las operaciones de carga, orientados a la consecución de los objetivos planteados por la Empresa.

De Octubre  
2008 a Abril  
2012  
(Santa Cruz -  
Bolivia)

### AEROSUR CARGO S.A.

Asesora Comercial – Jefe Nacional de Ventas

#### Tareas realizadas:

- Planificación Estratégica de actividades a nivel nacional e internacional de acuerdo a metas de venta.
- Dirección, control y coordinación de actividades a sub-alternos en la red nacional e internacional.
- Elaboración y control de contratos para clientes a nivel nacional e internacional, contratos GSA y contratos interline.

De Abril 2007 –  
Agosto 2007  
(Santa Cruz -  
Bolivia)

### ESCUELA EUROPEA DE NEGOCIOS

Asistente Administrativa

#### Tareas realizadas:

- Elaboración de reportes diarios de saldos bancarios de la Institución.
- Seguimiento de envíos de cheques a las sedes regionales.
- Actualización de cuentas por pagar y seguimiento de pago a las empresas proveedoras de servicios.

De Octubre  
2006 –  
Diciembre 2006  
(Santa Cruz –  
Bolivia)

### SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES

Fedataria

#### Tareas realizadas:

- Sanciones de Clausura por el incumplimiento a la obligación de emisión de facturas, como establece el Art.170 de Código Tributario, Decreto Supremo N° 28247 y la Resolución Normativa de Directorio N° 10.0020.05.
- Control y verificación de ruptura de precintos, conforme lo establece el Art. 180 del Código Tributario.

## INTERESES

**Viajar:** Conozco todo mi país y países de América (Chile, Perú, Argentina, Brasil, Colombia, México, Cuba, Estados Unidos, Panamá).

**Deportes:** Trotar, ciclismo, natación, voleibol.

**Música:** Me encanta escuchar música de todo género excepto rock pesado. Sé tocar flauta y aprendí a tocar piano aunque no lo toco hace 20 años.

**Activismo:** Activista en defensa de los derechos humanos y vulneración de los más indefensos.

**Ayuda Social:** Colaboración en hogares de niños y ancianos.

**Leer:** Lectura de libros relacionados a mi profesión, historia, novelas, etc.

**Mascotas:** Me encantan los perros (tengo dos)

## REFERENCIAS

- ✓ Steven Leonard  
+13057610074
- ✓ Mariuxi Salazar  
+591 73121782
- ✓ Mayra Zamora  
+591 71353537
- ✓ Roberto Cortez  
+591 69112024
- ✓ Victoria Carrasco  
+59177070324

De Junio 2006 –  
Julio 2006  
(Santa Cruz -  
Bolivia)

### UNIÓN EUROPEA MISIÓN DE OBSERVACIÓN ELECTORAL BOLIVIA 2006

Asistente e Intérprete

#### Tareas realizadas:

- Asistencia e intérprete del idioma inglés al español a los observadores de la Unión Europea para su mejor desenvolvimiento en las actividades y en la relación con la población.
- Elaboración de informes sobre las actividades económicas, políticas y de orden social a los observadores internacionales.
- Reconocimiento de las unidades vecinales y ubicación de los diferentes centros a observar.

De Octubre  
2005 – Abril  
2006  
(Santa Cruz -  
Bolivia)

### PETROBRÁS BOLIVIA INVERSIONES Y SERVICIOS S.A.

Prácticas Profesionales

#### Tareas realizadas:

- Elaboración de proyecciones, previsiones e informes mensuales.
- Manejo del sistema PC-SISTEL, para elaboración de reportes mensuales por descuento de llamadas personales en telefonía fija y móvil y respectivo
- Seguimiento de pago del funcionario hacia la empresa.
- Pago de viáticos por caja chica a los funcionarios y respectiva actualización del Sistema.

De Noviembre  
2004 – Octubre  
2005  
(Santa Cruz -  
Bolivia)

### BANCO DE SANGRE REGIONAL SANTA CRUZ

Coordinadora Unidad Móvil y Apoyo Administrativo

#### Tareas realizadas:

- Coordinación para campañas de donación de sangre a nivel regional.
- Relacionamiento con empresas gubernamentales, universidades públicas y privadas para solicitud de ayuda y donantes en las campañas móviles
- Apoyo administrativo y contable.

De Abril 2004 –  
Agosto 2004  
(Santa Cruz -  
Bolivia)

### SKY MOVIES AND GAMES

Atención al Cliente y Caja

#### Tareas realizadas:

- Atención y recepción de los clientes.
- Cobro y arqueo de caja chica.
- Elaboración de informes semanales para rendición de cuentas.

Septiembre  
2001  
(Santa Cruz -  
Bolivia)

### INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS

Jefe de Sector – Censo Nacional 2001

#### Tareas realizadas:

- Supervisión y coordinación durante el Censo Nacional con Jefe de área y con el personal encargado de realizar las encuestas para su correcto desenvolvimiento.

## EDUCACIÓN

2017 – 2018    Máster en Comercio Internacional  
Madrid - España    *EUDE Business School – Universidad Rey Juan Carlos*

2016 – 2018    Máster en Educación Superior Tecnológica  
Santa Cruz – Bolivia    *Universidad Autónoma Gabriel René Moreno*

2000 – 2004    Economista  
Santa Cruz – Bolivia    *Universidad Autónoma Gabriel René Moreno*

2002 – 2003    Becaria Ing. Comercial mención Marketing  
La Serena – Chile    *Universidad de la Serena – U de Chile*

1999    Bachiller en Humanidades  
Santa Cruz – Bolivia    *Colegio Evangélico Berea*